

## QUARTIERE FIERISTICO DI BOLOGNA, 14-15-16 FEBBRAIO 2024

Segreteria organizzativa:  
**ABSOLUT eventi&comunicazione**  
tel. +39 051 272523

Vendita stand e segreteria scientifica: **Editrice Il Campo s.r.l.**  
via G. Amendola, 9 - 40121 Bologna - Italy - C.F. e P.I. 04103311207  
tel. +39 051 255544 - forum@ilcampo.it



In collaborazione con:  
**Bologna Fiere**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento di partecipazione all'esposizione qui riportato che, ai sensi di legge, dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione al FORUMPISCINE - OUTEX - FORUMCLUB 2024 e chiede in locazione uno spazio espositivo con le seguenti caratteristiche:

Ditta		Settore attività	
Indirizzo			CAP
Città		Prov	Tel
Fax	Cell	e-mail	
Incaricato: Sig		e-mail incaricato	
Nome azienda da inserire nell'elenco espositori			
P.I.		C.F.	
Codice SDI		R.E.A.	
Banca d'appoggio		Filiale di	
ABI	CAB	e-mail referente amministrazione	

#### SUPERFICIE RICHIESTA:

mq \_\_\_\_\_ (minimo 16 mq)

N.B: Le voci indicate con \* sono da considerarsi facoltative.

<b>A</b>	Area fino a 32 mq compresi, 1 lato libero .....	€ 159,00 al mq
	Area fino a 32 mq compresi, 2 lati liberi .....	€ 175,00 al mq
	Area da 40 a 80 mq compresi, 1 lato libero .....	€ 145,00 al mq
	Area da 40 a 80 mq compresi, 2 lati liberi .....	€ 159,00 al mq
	Area da 96 a 120 mq compresi, da 2 a 4 lati liberi .....	€ 139,00 al mq
<b>B</b>	Area superiore a 128 mq, da 3 a 4 lati liberi .....	€ 125,00 al mq
	Preallestimento soluzione 1 (vedi rendering)* .....	€ 90,00 al mq
<b>C</b>	Preallestimento soluzione 2 (vedi rendering)* .....	€ 110,00 al mq
	Quota d'iscrizione .....	€ 750,00
<b>D</b>	comprensiva di allacciamento elettrico e impegno di potenza fino a 3 kw, assicurazione RCT e All Risk, collegamento wi-fi (max 3 accessi)	
	Quota d'iscrizione per marchi e ditte rappresentate* .....	€ 500,00 cad

Tutti i prezzi sono IVA ESCLUSA

### E PACCHETTO TOP SPONSOR\*

La sottoscrizione del pacchetto TOP SPONSOR - per ForumPiscine, per OUTEX o per ForumClub - prevede:

- marchio con indicazione TOP SPONSOR sulla comunicazione (campagna stampa, depliant promozionali e di invito al salone, programma del congresso, pianta guida/catalogo espositori, home page di ForumPiscine/Outex/ForumClub, comunicazione viva in fiera)
- n. 3 roll up autoportanti nella sede dell'evento (realizzazione materiale a cura dell'azienda)
- n. 1 workshop di 30' nel programma a ingresso libero (solo su prenotazione)
- spazio pubblicitario su catalogo - pianta guida (dimensione da definire) e evidenziazione stand azienda su planimetria generale del salone
- n. 1 spot editoriale in una newsletter dedicata a ForumPiscine/Outex/ForumClub inviata al database della manifestazione
- n. 1 videonews realizzata durante ForumPiscine/Outex/ForumClub e pubblicata successivamente sui canali social della manifestazione
- n. 1 post sulla pagina Facebook e LinkedIn di ForumPiscine/ForumClub dedicato alla partecipazione dell'azienda all'evento

**€ 3.200**

## F PACCHETTO SPONSOR\*

La sottoscrizione del pacchetto SPONSOR - per ForumPiscine, per OUTEX o per ForumClub - prevede:

- marchio con indicazione SPONSOR sulla comunicazione (campagna stampa, depliant promozionali e di invito al salone, programma del congresso, pianta guida/catalogo espositori, home page del sito ForumPiscine/Outex/ForumClub), comunicazione visiva in fiera, ecc.
- n. 1 roll up autoportante nella sede dell'evento (realizzazione materiale a cura dell'azienda)
- evidenziazione stand azienda su planimetria generale del salone

**€ 1.800**

## G SERVIZI PROMOZIONALI AGGIUNTIVI\*

Ogni Espositore può richiedere la prenotazione dei seguenti servizi opzionali aggiuntivi:

- |   |                       |   |       |
|---|-----------------------|---|-------|
| 1 | <input type="radio"/> | spot editoriale su newsletter ForumPiscine/Outex/ForumClub inviata al database della manifestazione | € 500 |
| 2 | <input type="radio"/> | sala per workshop di 30'  | € 400 |
| 3 | <input type="radio"/> | inserimento del proprio marchio nell'elenco espositori in corrispondenza del nome dell'azienda      | € 90  |

## RIEPILOGO ORDINE PARTECIPAZIONE ESPOSITIVA:

<b>A</b>	RICHIESTA SUPERFICIE ESPOSITIVA	mq _____	€/mq _____	= € _____
<b>B</b>	PREALLESTIMENTO	mq _____	€/mq _____	= € _____
<b>C</b>	QUOTA ISCRIZIONE OBBLIGATORIA			€ 750,00
<b>D</b>	QUOTA DI ISCRIZIONE PER MARCHI E DITTE RAPPRESENTATE		n° _____	€ _____
<b>E</b>	PACCHETTO TOP SPONSOR			€ _____
<b>F</b>	PACCHETTO SPONSOR			€ _____
<b>G</b>	SERVIZI PROMOZIONALI AGGIUNTIVI			€ _____
	1 SPOT EDITORIALE SU NEWSLETTER FORUMPISCINE/OUTEX			€ _____
	2 SALA PER WORKSHOP DI 30'			€ _____
	3 INSERIMENTO MARCHIO NELL'ELENCO ESPOSITORI			€ _____

**TOTALE € \_\_\_\_\_**

Tutti i prezzi sono IVA ESCLUSA

### Caparra confirmatoria (pari al 50% del totale da versare)

€ \_\_\_\_\_

(composto da: superficie espositiva + quota/e d'iscrizione + eventuali pacchetti e servizi aggiuntivi)

(NOTA BENE: l'importo della caparra va versato IVA ESCLUSA. L'IVA del totale da versare sarà conteggiata in fattura al momento del saldo)

Si allega:

- Assegno non trasferibile n. \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_
- Copia bonifico bancario sul C/C 100000009797 intestato ad Editrice il Campo s.r.l. FORUM  
c/o INTESA SAN PAOLO SPA, AG. Via Marconi 51 (BO) ITALIA - ABI 03069 - CAB 02520 - CIN C  
IBAN: IT57 C030 6902 5201 0000 0009 797 - SWIFT/BIC: BCITITMM - Causale: Espositore ForumPiscine Outex  
ForumClub 2024

NOTA BENE: la domanda, accompagnata dalla caparra confirmatoria prevista e compilata in stampatello in ogni sua parte, deve pervenire ad Editrice Il Campo - via G. Amendola, 9 - 40121 Bologna - Italy preferibilmente entro il 13 ottobre 2023.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante

La ditta sottoscritta si impegna tassativamente a prendere parte al ForumPiscine Outex ForumClub 2024 (Bologna - 14-15-16 febbraio 2024) e dichiara di avere preso visione, conoscere ed accettare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento di partecipazione (riportato qui di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione), nonché di accettare tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento dell'esposizione e le relative tariffe di partecipazione. In particolare il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le norme contenute nei seguenti articoli del Regolamento di partecipazione all'esposizione: art. 1 - art. 2 - art. 3 - art. 4 - art. 5 - art. 6 - art. 7 - art. 8 - art. 9 - art. 10 - art. 11 - art. 12 - art. 13 - art. 14 - art. 15 - art. 16 - art. 17 - art. 18 - art. 19 - art. 20 - art. 21 - art. 22 - art. 23 - art. 24 - art. 25 - art. 26.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante

# REGOLAMENTO DI PARTECIPAZIONE

Nei giorni 14, 15 e 16 febbraio 2024 si svolgeranno presso la Fiera di Bologna (Fiere Internazionali di Bologna S.p.A., con sede a Bologna - Italia - viale della Fiera 20) la 15° edizione di ForumPiscine - International Pool & Spa Expo and Congress, la 25° edizione di ForumClub - International Congress & Expo for fitness, sport & wellness clubs e OUTEX - Outdoor&Leisure Experience, organizzati da Editrice Il Campo srl di Bologna (in futuro: l'Organizzatore) in collaborazione con BolognaFiere e con Absolut eventi&comunicazione di Bologna.

## Art. 1 - AMMISSIONE AL SALONE

Possono essere ammessi come Espositori:

a) le aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;

b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati al Salone.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere al Salone anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

## Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL SALONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, a pena di irricevibilità, sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione", del "Regolamento di Quartiere", e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico). Sulla domanda di partecipazione deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura del Salone. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone. Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione, ne verrà data comunicazione al richiedente mediante comunicazione scritta di accettazione, che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone e convertirà l'eventuale deposito cauzionale (di cui al successivo art. 3) in caparra confermativa e in acconto di corrispettivi dovuti dal partecipante al Salone. Per le domande di partecipazione pervenute almeno 60 giorni prima dell'inaugurazione del Salone, la comunicazione scritta di accettazione verrà spedita almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione stessa. Per le domande pervenute successivamente, la comunicazione scritta di accettazione dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione del Salone e potrà essere effettuata mediante telefax o altro idoneo mezzo.

## Art. 3 - QUOTA DI ISCRIZIONE E ACCONTO/DEPOSITO CAUZIONALE

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere accompagnata dal versamento, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella domanda stessa, di una caparra confirmatoria pari al 50% dell'importo totale dovuto per la partecipazione all'Esposizione, composto dal canone per il noleggio della superficie richiesta più la quota di iscrizione, più l'importo relativo all'eventuale preallestimento. Qualora la domanda di partecipazione non venga accettata, sia la quota di iscrizione sia il deposito cauzionale verranno restituiti.

## Art. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il richiedente, allorché avrà ricevuto la comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione, dovrà procedere al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data della fattura emessa a suo carico e in ogni caso prima dell'inaugurazione del Salone. In mancanza, l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempienza del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e - oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti - avrà diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - della quota di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto a risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## Art. 5 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Gli spazi assegnati non potranno essere subaffittati o concessi a titolo gratuito a soggetti terzi. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore e BolognaFiere avranno facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante a indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio del Salone, anche mediante telefax o altro idoneo mezzo.

## Art. 6 - FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che non sia in grado di intervenire al Salone, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore del 50% della quota di partecipazione e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio del Salone, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione, salvo il diritto dell'Organizzatore per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del Salone, e - per motivi attinenti alla organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto a indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di partecipazione eventualmente già incassata.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

## Art. 7 - CONSEGNA DEGLI STAND

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nei termini indicati nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e il loro allestimento dovrà essere completato entro la data indicata nello stesso "Regolamento Tecnico di Manifestazione": in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 6.

In particolare si anticipa fin d'ora che l'allestimento della superficie assegnata a ciascun espositore potrà avvenire sabato 10 e lunedì 12 dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

Martedì 13 febbraio, giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Gli stand preallestiti a cura dell'Organizzatore saranno consegnati entro le ore 08.00 di martedì 13 febbraio ai rispettivi Espositori, che potranno trattenerli fino alle ore 19.00 per ultimare le operazioni di allestimento. Gli oneri derivanti da eventuali ritardi nelle operazioni di allestimento, tali da richiedere aperture straordinarie dei padiglioni, saranno addebitati agli Espositori interessati.

Gli stand saranno nuovamente a disposizione degli Espositori mercoledì 14 febbraio dalle ore 8.00 alle ore 9.00, orario di apertura dell'Esposizione. A partire da quel momento nessun intervento e/o modifica allo spazio espositivo potrà più essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore e di BolognaFiere.

Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito [www.forumpiscine.befair.eu](http://www.forumpiscine.befair.eu) seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc...) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito forumpiscine.befair.eu e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.L., non potranno stampare i badges o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari per l'ingresso nei periodi di allestimento e disallestimento. Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ad incaricati e mezzi sprovvisti di badge/titoli di ingresso. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel Quartiere Fieristico.

BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangono nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potranno essere addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di euro 500,00 oltre IVA.

## Art. 8 - ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello spazio espositivo assegnato e rispettare quanto previsto nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento.

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard secondo caratteristiche riportate dettagliatamente nel Regolamento Tecnico e Moduli Vari che qui si intende integralmente richiamato e accettato dall'Espositore. Per la realizzazione di qualsiasi allestimento è fatto obbligo di trasmettere a BolognaFiere il Modulo 0 scaricabile dall'area riservata Espositori nella pagina moduli del sito [www.forumpiscine.befair.eu](http://www.forumpiscine.befair.eu).

Nel caso di allestimenti Fuori Standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore ed a BolognaFiere, per approvazione, il progetto d'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, oltreché i documenti previsti dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e dal Modulo 0". Tutti i documenti sopracitati dovranno essere inviati entro e non oltre la scadenza stabilita nel Regolamento Tecnico di Manifestazione in caso contrario verrà addebitato all'Espositore l'importo di euro 500,00 oltre IVA oltre agli eventuali costi indicati sul Modulo 0. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati. Gli allestimenti e gli impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle prevenzioni incendi.

L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere se necessario l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

È fatto obbligo all'Espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile e accessibile, estintori a norma in quantità adeguate come da Regolamento Tecnico di Manifestazione. L'Espositore può richiederne il noleggio direttamente a BolognaFiere. In caso d'inadempienza, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio addebitando il relativo costo maggiorato. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. La mancata osservanza di quanto dettagliatamente previsto nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari" attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopraindicata. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti, alla conformità dei materiali di allestimento, alla normativa antincendio e per gli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

## Art. 9 - RICONSEGNA DEGLI STAND

Al termine della Manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore e di BolognaFiere, allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione". Si anticipa fin d'ora che venerdì 16, dalle ore 17 alle ore 22.00 gli Espositori potranno iniziare le operazioni di disallestimento, che riprenderanno sabato 17 dalle ore 8.00 alle 19.00 e lunedì 19 febbraio dalle ore 8.00 alle 19.00. Gli stand preallestiti dall'Organizzatore dovranno essere liberati dal materiale di proprietà dell'Azienda Espositrice tassativamente entro le ore 12 di sabato 17 febbraio, per permettere all'Organizzazione di procedere con il disallestimento della struttura dello stand preallestito. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo o lo stand nello stato in cui gli fu affidato. Durante tutte le fasi della Manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nel Quartiere Fieristico. I materiali residui ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

Come disposto dalle norme di legge in tema di protezione ambientale, gli Espositori sono obbligati a dichiarare con quali modalità intendano provvedere a trattare i residui di allestimento mediante compilazione obbligatoria della modulistica di Manifestazione.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche. L'Espositore sarà quindi tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero attualmente con un minimo di euro 300,00 per ogni 16,00 mq di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. L'Organizzatore e BolognaFiere non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico.

## Art. 10 - ACCESSO AL QUARTIERE

Il Salone è aperto agli operatori economici e al pubblico interessato, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore e BolognaFiere si riservano di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso del Salone.

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, l'Organizzatore e BolognaFiere predisporranno apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei proprio dipendenti, ausiliari e collaboratori ed aziende incaricate, nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte o obbligazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone. Le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione, potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire.

## Art. 11 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE E DI BOLOGNAFIERE - CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento / disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva.

Quale custode della postazione espositiva l'espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente l'Organizzatore e BolognaFiere e a mantenerli indenni da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. L'Organizzatore e BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso l'Organizzatore e BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

## Art. 12 - ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore:

- garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura euro 40.000,00 da primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di euro 300,00 per ogni danno elevata a euro 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico euro 50.000.000,00;
- garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro euro 3.000.000,00 con limite di euro 2.000.000,00 per persona;
- rinuncia da parte dell'Assicuratore a ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga a inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore a ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, e in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori o incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite o avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, e assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati.

L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

#### Art. 13 - RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

#### Art. 14 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore e di BolognaFiere. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

#### Art. 15 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone dovrà avvenire - a spese dell'Espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi dell'Organizzatore e di BolognaFiere.

#### Art. 16 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC., E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Per l'esposizione o l'allestimento di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automatizzate e simili, ponteggi, armature provvisorie e impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere.

I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere ed esclusivamente se il loro azionamento non comporta pericolo o molestia.

In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

#### Art. 17 - SERVIZI TECNICI

A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", l'Organizzatore e BolognaFiere forniranno agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per illuminazione che per forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre BolognaFiere si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare:

- i collegamenti e le disconnessioni tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e - rispettivamente - la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere, che accetteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari";
- l'eventuale servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale o avvalendosi della ditta all'uppo autorizzata da BolognaFiere.
- i collegamenti e le disconnessioni di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere;
- per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli Espositori dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere;
- è consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi elettrici.
- l'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente dall'Organizzatore e da BolognaFiere che appaltati o concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, e in ogni caso esonera l'Organizzatore e BolognaFiere, nonché gli appaltatori e i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

#### Art. 18 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano di provvedere alla realizzazione del catalogo/pianta guida e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica o abbreviata) contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti o servizi dagli stessi presentati, oltre che su quant'altro esposto o presentato, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, chiavette USB, Internet o altro) che riterrà più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. I dati riportati saranno riferiti alle domande di adesione pervenute e accettate sino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone.

Tutto ciò non pregiudica il diritto dell'Organizzatore e di BolognaFiere di modificare l'assegnazione degli stand. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore e di BolognaFiere anche a mezzo di strumenti informatici.

#### Art. 19 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente tramite dell'Organizzatore e di BolognaFiere o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali. Non è possibile utilizzare i muri, le colonne e in generale le strutture dei Padiglioni per affiggere locandine o altro materiale pubblicitario.

#### Art. 20 - PARCHEGGI

Per motivi di sicurezza sia parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino a esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente le autovetture (si intendono perciò esclusi tutti i mezzi diversi come ad esempio veicoli commerciali, camion, etc..) munite di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e da BolognaFiere e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere.

È severamente vietata la sosta dei veicoli commerciali e dei camion di qualsiasi genere all'interno del Quartiere, anche solo per brevi periodi.

È altresì severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Quartiere. In caso di inosservanza di tali disposizioni, l'Organizzatore e BolognaFiere potranno far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese.

BolognaFiere o l'Organizzatore si riservano la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della Manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti.

Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, l'Organizzatore e BolognaFiere sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

#### Art. 21 - DIVIETI PARTICOLARI

In particolare agli Espositori è vietata:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile; in questi casi gli aspetti fiscali, amministrativi, burocratici relativi alla vendita diretta sono a carico dell'espositore;
- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prezzi, a eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- l'esposizione di cartelli, campioni o prodotti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione;
- l'utilizzo, a qualsiasi scopo, di MEZZI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO (APR) all'interno del Quartiere Fieristico. Eventuali deroghe dovranno essere richieste alla Direzione Operations di BolognaFiere, che si riserva di valutare, nell'ambito di quanto previsto dalla vigente normativa, la possibilità di utilizzo secondo modalità e procedure da concordare;
- qualunque iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e della Direzione Operations di BolognaFiere; è inoltre di competenza esclusiva dell'Espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- la diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni

potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti;

- l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento;
- qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. A tal fine l'espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della manifestazione tutte quelle iniziative che l'Organizzatore potrà intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e l'Organizzatore stesso.
- I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene e inquinamento in generale, per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili e immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dall'Organizzatore e dalla Divisione Operations BolognaFiere. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore e BolognaFiere potranno applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Moduli Vari" e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice, ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere Fieristico, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

#### Art. 22 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto o in alcuni suoi settori, senza ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

#### Art. 23 - FORZA MAGGIORE

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo;
  - b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
  - c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.
- Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nei casi in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Organizzatore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Manifestazione, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, l'Organizzatore, si riserva di trattenere la sola quota di iscrizione versata dagli espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente sostenute, provvedendo alla restituzione delle restanti somme eventualmente incassate, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti dell'Organizzatore.

Nei casi in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata all'Organizzatore senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonero produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive. A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art. 22.

#### Art. 24 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L'Espositore e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, a ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna.

Il rapporto fra l'Organizzatore e BolognaFiere, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

#### Art. 25 - RAPPORTI CON BOLONAFIERE

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere e si impegna ad osservare - e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore e a BolognaFiere, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che saranno quindi legittimati - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere.

#### Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti:

- Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 2)
- Discrezionalità dell'Organizzatore (Articolo 2);
- Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospenderne l'esecuzione (Articoli 4, 6, 7, 8, 21, 23, 26)
- Clausola penale (Articoli 4, 6, 8, 9)
- Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 5, 6)
- Limitazioni alla facoltà di recesso (Articoli 6, 22)
- Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 8, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 20, 23)
- Assunzione di responsabilità (Articoli 8, 10, 11, 12, 16, 18, 20, 25)
- Modalità di fornitura di servizi (Articoli 17, 19)
- Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 24)
- Trattamento dati e prestazione consenso (Articolo 26)

#### VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Editrice Il Campo srl (di seguito, anche, la "Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

**1. Categorie di dati trattati**

La Società tratterà le seguenti categorie di dati da Lei forniti:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome, età, sesso), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati relativi alla posizione professionale;
- Dati bancari e/o di pagamento.

**2. Finalità del trattamento**

I dati personali messi a disposizione della Società potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo alla Sua partecipazione alla manifestazione che si terrà presso il Centro Congressi UnaHotels Bologna San Lazzaro (di seguito la "Manifestazione"), nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- b) l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetta la Società;
- c) attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli da Lei acquistati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 130, comma 4 del D. Lgs n. 196/2003. Sarà possibile per la Società utilizzare le coordinate di posta elettronica da Lei fornite nel contesto dell'acquisto del biglietto per l'evento fieristico. Tuttavia, Lei potrà, in qualsiasi momento (inizialmente o in occasione delle successive comunicazioni) opporsi a tale trattamento anche mediante apposita richiesta al Titolare del trattamento, formulata ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 7 della presente informativa;
- d) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- e) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
- f) la pubblicazione sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- g) l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate.

**3. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

**4. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 2 è obbligatorio e un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- (ii) l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva). Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti d), e ) f) e g) del precedente articolo 2 è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze
- (iii) l'impossibilità di elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale;
- (v) l'impossibilità di pubblicare i dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla

Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);

- (vi) l'impossibilità di contattare e/o far pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi.

**5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

All'interno della Società potranno venire a conoscenza dei dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, i componenti il collegio sindacale, il personale aziendale, il Responsabile della protezione dei Dati e, comunque, i Responsabili esterni, i Preposti e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni. I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente art. 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate; fornitori, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione) e/o che provvedano (per conto della Società o autonomamente):

- (i) alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società;
- (ii) all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società;
- (iii) all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale;
- (v) all'invio di comunicazioni informative e/o promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel precedente art. 2;
- (vi) all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- (vii) all'attività di revisione.

I Suoi dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove la Società persegua eventualmente i propri interessi.

Il trasferimento in Paesi Extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da Decisioni di Adeguatezza della Commissione, è effettuato in modo da fornire Garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del GDPR.

In ogni caso i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

**6. Durata del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono trattati.

**7. Diritti dell'interessato**

La informiamo che in qualunque momento relativamente ai Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo email [info@ilcampo.it](mailto:info@ilcampo.it); a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo entro 30 (trenta) giorni di tempo.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento dei Dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Editrice Il Campo srl, in persona dell'amministratore Roberto Maestrami, con sede in Bologna, Via Amendola 9.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [info@ilcampo.it](mailto:info@ilcampo.it).

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. La Società invita, pertanto, gli utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei dati personali raccolti da Editrice Il Campo a visitare periodicamente questa pagina.

\*\*\*\*\*

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate, inclusa la comunicazione ai soggetti menzionati e/o il trasferimento all'estero per:

a) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

**Acconsento**  **Non acconsento**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

b) consentire la partecipazione ad eventi ed incontri anche di natura promozionale;

**Acconsento**  **Non acconsento**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

c) consentire la pubblicazione dei dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);

**Acconsento**  **Non acconsento**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

d) ricevere comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, nonché materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione e/o di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti controllate e/o collegate.

**Acconsento**  **Non acconsento**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_