

Quartiere Fieristico di Bologna, 25-26-27 febbraio 2010

Segreteria organizzativa:
ABSOLUT eventi&comunicazione
tel. +39 051 272523 - fax +39 051 272508

Segreteria scientifica e vendita stand: **Editrice Il Campo s.r.l.**
via G. Amendola, 11 - 40121 Bologna - Italy - C.F. e P.I. 00465730372
tel. +39 051 255544 - fax +39 051 255360 - forum@ilcampo.it

In collaborazione con:
 **BolognaFiere**

Pulizia Posteggi Cleaning of Stands



Ragione sociale della Ditta Espositrice/*Exhibitor's corporate name* _____
Indirizzo completo/*Full address* _____
Nazione/Country _____ Tel./Phone _____ Fax _____ E-mail _____
Partita IVA/VAT registration no. _____ Pad./Hall _____ Stand _____
Incaricato dei contatti/*Contact person* _____ Tel. in fiera/*Phone no. in fair* _____
(Compilare tutti i campi in stampatello leggibile/*Please fill in the spaces in capital letters*)

La ditta sottoscritta richiede la pulizia giornaliera del proprio stand, avente superficie di _____ Mq.
The undersigned Company requests the daily cleaning of its stand of _____ Sq.m

Descrizione/Description	Prezzo unitario/Unit price	Quantità/ Amount	Totale/ Total
Per stand con superficie fino a 32 m ² <i>For stands up to 32 m²</i>	€ 54,10	x _____	= _____
Per stand con superficie SUPERIORE ai 32 m ² <i>For stand over 32 m²</i>			
* superficie stand Mq. _____ - 32 m ²	m ² _____	x € 1,50	= _____
* stand surface _____ sq.m. - 32 m ² .	m ² _____	x € 1,50	= _____
		TOTALE / TOTAL	€ _____
Per lavaggio del pavimento dello stand +35% sul Totale <i>To wash stand floor +35% of the Total</i>			€ _____
		IMPORTO / AMOUNT	€ _____
		IVA / VAT 20%	€ _____
		TOTALE / TOTAL	€ _____

I prezzi indicati si intendono per tutta la durata del Salone
The indicated rates refer to the whole duration of the Exhibition.

Esclusi accordi specifici, il servizio di pulizia include le seguenti prestazioni:
Except any particular agreement, the cleaning service includes the following:

- ✓ Spazzatura o aspirazione del pavimento
- ✓ *Sweeping or dust down the floor of the stand*
- ✓ Spolveratura degli arredi dello stand (con esclusione dei prodotti in esposizione, degli oggetti fragili o di valore)
- ✓ *Dusting the furniture in the stand (not including products or machinery on show, valuables or particular fragile objects)*
- ✓ Svuotamento dei cestini e dei posacenere anche in orario di apertura al pubblico della manifestazione
- ✓ *Emptying - also during opening time to public - of ashtrays and waste paper baskets and removal of rubbish*

Quartiere Fieristico di Bologna, 25-26-27 febbraio 2010

Segreteria organizzativa:
ABSOLUT eventi&comunicazione
tel. +39 051 272523 - fax +39 051 272508Segreteria scientifica e vendita stand: **Editrice Il Campo s.r.l.**
via G. Amendola, 11 - 40121 Bologna - Italy - C.F. e P.I. 00465730372
tel. +39 051 255544 - fax +39 051 255360 - forum@ilcampo.itIn collaborazione con:
 BolognaFiere

Il servizio di pulizia dello stand ha inizio la sera precedente l'inaugurazione a condizione che i lavori di allestimento siano terminati entro l'orario previsto dal regolamento di manifestazione

Cleaning of the stand starts at the end of the works of preparation, on condition that these are completed by the times stated in the timetable of the Fair.

Su specifica richiesta, potranno essere forniti preventivi per servizi personalizzati.

For special cleaning service, estimates can be made upon request

L'erogazione del servizio è subordinata al preventivo pagamento**The service is subject to payment in advance****L'importo di € _____ viene trasmesso a mezzo:****The sum of € _____ is paid by:**

- Assegno n. / *Cheque no.* _____ della Banca / *drawn on Bank* _____
intestato a / *made payable to:* BF SERVIZI Srl.
- Bonifico accreditato a / *Transferred to* BF SERVIZI Srl – c/o Unicredit Corporate Banking S.p.A. Bologna Centro –
Codice IBAN IT 02 Q 03226 02400 000002900785 – Bic Swift Code: UNCRIT2VBOW (si allega copia della contabile /
attach copy of bank transfer)

Per ricevere la fattura esclusivamente in formato PDF tramite posta elettronica, indicare di seguito il riferimento e l'indirizzo e-mail a cui BFServizi potrà inoltrare la documentazione. La mancata compilazione dei campi sottostanti comporterà la spedizione del documento cartaceo tramite posta tradizionale ed un addebito di € 2,00 al cliente.

Referente sig. _____

Indirizzo e-mail _____

To receive invoices exclusively in .pdf format via e-mail, please specify below the contact and e-mail address to which BFServizi may transmit such documentation. If you do not fill in the fields below, we will mail a hard copy of invoices via regular mail and charge you € 2,00 for each mailing.

Contact Mr. _____

E-mail address _____

Eventuali reclami per deficienze nel servizio di pulizia dovranno essere presentati per iscritto a BF SERVIZI prima del termine della manifestazione

Any complaints of inadequate cleaning service must be made in writing to BF SERVIZI, before the end of Exhibition

Timbro e firma del legale rappresentante
Stamp and signature of legal representative

Data/Date: _____

Da inviare almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione a:**To be sent at least 30 days before the beginning of the exhibition to:**BF SERVIZI s.r.l. – via A. Maserati, 18 – 40128 Bologna – Partita IVA e C.F. / **VAT Reg. No.** 03821790379- Fax +39 051 637.40.20 – Tel. / **Phone** +39 051 282.811 – e-mail: vendite@bfservizi.it